



Declaración responsable  
Instalación de energías renovables

**SOLICITANTE Y REPRESENTANTE**

**Datos solicitante**

Persona física: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido   DNI  NIE  Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón social  Sigla o nombre corto  CIF

**Datos representante** *(si procede en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)*

Persona física: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido   DNI  NIE  Pasaporte

**Dirección a efectos notificaciones** *(solicitante o representante si procede)*

Dirección  Código postal

Población  Municipio  Provincia o país *(en caso del extranjero)*

**Otros medios de contacto** *(del solicitante o del representante si procede)*

Teléfono fijo  Teléfono móvil  Dirección de correo electrónico  Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común, y demás legislación vigente y en **relación con la presente solicitud, AUTORIZO** al Ayuntamiento de Sariego para que: *(marcar lo que preceda)*

- Envíe comunicaciones por **mensajes de texto** al teléfono móvil especificado como medio de contacto  
 Envíe comunicaciones a la dirección de **correo electrónico** especificada como medio de contacto  
 Envíe notificaciones al **buzón electrónico** del solicitante, disponible en la **Sede Electrónica** del Ayuntamiento  
 Realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

**ACTUACIÓN QUE SE DECLARA**

- Instalación de placas solares térmicas o fotovoltaicas destinadas a autoconsumo  
 Instalación de puntos de recarga para vehículos eléctricos  
 Otras instalaciones de energías renovables destinadas a autoconsumo menor de 10KW de potencia como... *(describir a continuación)*

**UBICACIÓN DE LA OBRA**

Referencia catastral

Localización

Tipo de suelo  Suelo urbano (SR)  Suelo no urbanizable (SNU)  Suelo urbanizable (SUR)

Vado de obra  Si  No Señalización  Si  No



Declaración responsable  
Instalación de energías renovables

**USO DEL INMUEBLE.** Deberá indicarse el uso actual del inmueble (por ejemplo, residencial). En caso de inmuebles con una actividad autorizada, deberá indicarse esta, así como indicar el número de expediente de la actividad o el número de licencia.

**PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL**

Indicar cantidad en euros (€)

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

El abajo firmante **DECLARA** bajo su responsabilidad

**Primero.** Las obras a ejecutar son las descritas, siendo la instalación de placas solares térmicas o fotovoltaicas destinadas a autoconsumo sobre la cubierta de edificios o espacios libres privados, o en la instalación de puntos de recarga para vehículos eléctricos, o cualquier otra instalación de energías renovables destinadas a autoconsumo menor de 10 kW de potencia, conforme a lo establecido en el art. 228 bis 1.a) del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Ordenación del Territorio y Urbanismo (TROTU), redactado por la disposición final cuarta de la Ley del Principado de Asturias 4/2021, de 1 de diciembre, de Medidas Administrativas Urgentes.

**Segundo.** Se dispone de la documentación técnica legalmente exigible, redactada y suscrita por técnico/s competente/s con la titulación académica y profesional habilitante necesaria conforme a lo establecido en el art. 10 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación (LOE), visado por el colegio profesional correspondiente, cuando proceda, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio.

**Tercero.** Me comprometo a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización del acto objeto de la declaración, incluidos los relativos a la legislación y normativa vigentes en materia de prevención de riesgos laborales y seguridad y salud en las obras de construcción, así como en materia de gestión de residuos de construcción y demolición. En el caso de que se genere algún residuo peligroso (como el fibrocemento con amianto o de otro tipo que requiera de una gestión específica), me comprometo a tramitar las autorizaciones correspondientes y a adoptar las medidas establecidas por la normativa vigente en materia medioambiental.

**Cuarto.** No ejecutaré la obra sin las autorizaciones o permisos que corresponda solicitar ante cualquier otro organismo (carreteras, organismo de cuenca, etc.).

**Quinto.** Con estas obras no se pretende finalizar o dar comienzo a obras o actuaciones de mayor envergadura que hayan de tramitarse por otro procedimiento y que las mismas no suponen una modificación sustancial de la actividad, en caso, de desarrollarse en locales o edificios destinados a una actividad.

**Sexto.** La actuación no alterará la estructura del edificio.

**Séptimo.** La actuación no se realizará en un inmueble catalogado ni protegido por la normativa de patrimonio cultural.

**Octavo.** Me comprometo a la ejecución de las obras objeto de esta declaración responsable dentro de los plazos de inicio de seis meses y de finalización de un año desde su presentación. En caso de que fuese preciso, se solicitará la prórroga de dichos plazos antes de la conclusión de los mismos por una sola vez y por un nuevo plazo no superior al inicialmente previsto.

**ADVERTENCIA.** Esta declaración responsable NO ES VÁLIDA para actuaciones que afecten a inmuebles catalogados o protegidos por la normativa de patrimonio cultural, que afecten significativamente a la estructura de los edificios, que no se destinen a autoconsumo o que, destinándose a autoconsumo, tengan una potencia superior a 10 kW.



**Declaración responsable**  
**Instalación de energías renovables**

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

**El incumplimiento en la ejecución material de la obra** de cualquier precepto legal, sea de índole urbanística o perteneciente a otros sectores, provocará la inmediata paralización de la ejecución de la obra y, en su caso, aunque esté finalizada, que dicho incumplimiento podrá conllevar como efecto la necesidad de proceder a la restitución a mi costa de las cosas a su estado originario. Asumo, en consecuencia, el coste de la posible demolición o retroacción de las actuaciones en caso de que la misma procediese, con independencia de que supongan la imposición de las correspondientes sanciones previa instrucción del oportuno expediente.

**En caso de que exista inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial**, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, conllevará la posible aplicación del apartado anterior, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en que pudiera incurrir, con las consecuencias previstas en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**DOCUMENTACIÓN APORTADA** (indicar la relación de documentos aportados)

Los apartados marcados con un asterisco (\*) indican la documentación inexcusable que debe presentar junto a esta declaración.

En todos los casos, se contará con los siguientes documentos de manera obligatoria, los cuales pueden ser requeridos por el Ayuntamiento en cualquier momento con objeto de las labores de inspección y comprobación propias de la legislación urbanística aplicable.

- 1(\*). Justificante de la liquidación de los tributos y demás ingresos de derecho público o privado que correspondan. Según Ordenanzas Fiscales del Ayuntamiento de Sariego, el tipo de gravamen será del 4% el coste real y efectivo de la instalación (3% del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, Ordenanza Fiscal nº 7, y 1% de Tasa por el Otorgamiento de Licencias Urbanísticas, Ordenanza Fiscal nº 16). OBLIGATORIO - Nº de cuenta donde efectuar el ingreso: IBAN ES4030590042361135826129.
- 2. Fotografías de la zona donde se pretende actuar
- 3. Planos de ubicación y planta de la instalación
- 4. Memoria de instalador
- 5. Fotografías

**FECHA Y FIRMA**

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, solicitando que se admita a trámite esta instancia

En  a  de  de

Solicitante o representante legal

Fdo.

**OPOSICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN**

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015, la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

**EN CASO DE QUE NO PRESTE CONSENTIMIENTO DEBERÁ APORTAR LOS DOCUMENTOS QUE EL AYUNTAMIENTO LE REQUIERA.**



---

**Declaración responsable**  
**Instalación de energías renovables**

---

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DATOS**

Responsable	Ayuntamiento de Sariego
Finalidad	Gestionar el procedimiento que se derive de la solicitud
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal y ejercicio de poderes públicos
Destinatarios	Los datos personales no se comunicarán a terceros salvo obligación legal
Derechos	Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y de oposición, así como de limitación y portabilidad de sus datos en los casos que corresponda tratamiento, a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos
Más información	Puede obtener más información en la sede electrónica del Ayuntamiento <a href="https://sariego.sedelectronica.e-ayuntamiento.es/">https://sariego.sedelectronica.e-ayuntamiento.es/</a>

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

Cumplimente los datos de la persona física que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación. (Recuerde que las personas jurídicas tienen la obligación de relacionarse a través de medios electrónicos (Art. 14.2 Ley 39/2015))

Cumplimente la dirección completa a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en la sede electrónica de la Ayuntamiento.

Se presumirá que la consulta u obtención de información es autorizada por las personas interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. Por lo que en el caso de que se OPONGA, indíquelo de forma expresa.

Indique la relación de documentos que aporta junto con la instancia de solicitud.

En caso de aportar documentación, formular alegaciones o recursos o solicitar información específica, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.

La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.



## **ANEXO: INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS**

### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

Ayuntamiento de Sariego  
CIF P3306500D  
Carretera de la Vega s/n, 33518 – La Vega – Sariego (Asturias)  
Teléfono 985 74 80 03  
Email ayto@sariego.org  
Página web www.sariego.org  
Sede electrónica <https://sedeelectronica.sariego.org>  
Delegado de Protección de Datos [dpd.ayuntamientos@i-cast.es](mailto:dpd.ayuntamientos@i-cast.es)

### **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO**

La finalidad del tratamiento es la de tramitar y gestionar las solicitudes presentadas por los interesados en los distintos canales habilitados por la normativa vigente.

### **PLAZOS DE CONSERVACIÓN**

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Se tendrá en cuenta también los plazos de presentación de recursos de los interesados, con carácter general, los establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común. Será de aplicación, en función del procedimiento que proceda en función de la solicitud presentada, lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

### **LEGITIMACIÓN**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD cumplimiento de una obligación legal según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común (artículo 54 y siguientes), en la Ley 11/2007 (en los apartados vigentes hasta el 1 de octubre de 2020 referidos, entre otros, al Registro electrónico).

### **DESTINATARIOS**

No están previstas comunicaciones a terceros salvo obligación legal, en función del procedimiento que se inicie con la solicitud y de las especialidades del mismo, pudiendo producirse cesiones a organismo de otras administraciones (AGE, TGSS, ...) u otros organismos de control.  
El Ayuntamiento no trasfiere datos personales fuera de territorio de la Unión Europea.

### **DERECHOS**

Los interesados tienen derecho a obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales o no, y pueden ejercer los siguientes derechos:

- Acceso a sus datos – Solicitar el acceso a los datos que obran en poder del Ayuntamiento.
- Rectificación – Modificar los datos que sean inexactos.
- Supresión – Solicitar la eliminación de los datos que ya no sean necesarios para la finalidad que se recabaron.

Y a solicitar en determinadas circunstancias:

- Limitación de su tratamiento – Bloquear los datos mientras se resuelve una solicitud o reclamación respecto a ellos
- Oposición – El Ayuntamiento dejará de usar sus datos, salvo por motivos legítimos y para el ejercicio y defensa de reclamaciones.
- Portabilidad de sus datos – Le serán facilitados en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Estos derechos pueden ser ejercidos ante el Ayuntamiento de Sariego, Carretera de la Vega s/n, 33518 – La Vega – Sariego, o mediante correo electrónico a la dirección [dpd.ayuntamientos@i-cast.es](mailto:dpd.ayuntamientos@i-cast.es)

Si el ejercicio de sus derechos no es debidamente atendido, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, c/ Jorge Juan, nº 6, 28001 – Madrid, o a través de su sede electrónica [www.aepd.es](http://www.aepd.es)