



Solicitud de ejercicio de actividad profesional y de servicios mediante declaración responsable y obras ligadas a la actividad

SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Datos solicitante

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte
Persona jurídica: Nombre o razón social Sigla o nombre corto CIF

Datos representante (si procede en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

Dirección a efectos notificaciones (solicitante o representante si procede)

Dirección Código postal

Población Municipio Provincia o país (en caso del extranjero)

Otros medios de contacto (del solicitante o del representante si procede)

Teléfono fijo Teléfono móvil Dirección de correo electrónico Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común, y demás legislación vigente y en **relación con la presente solicitud, AUTORIZO** al Ayuntamiento de Sariego para que: *(marcar lo que preceda)*

- Envíe comunicaciones por **mensajes de texto** al teléfono móvil especificado como medio de contacto
 Envíe comunicaciones a la dirección de **correo electrónico** especificada como medio de contacto
 Envíe notificaciones al **buzón electrónico** del solicitante, disponible en la **Sede Electrónica** del Ayuntamiento
 Realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Se comunica el inicio del ejercicio de la siguiente actividad comercial o de servicios:

EMPLAZAMIENTO

Referencia catastral
Dirección

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro bajo mi responsabilidad

Primero. Que la actividad que se declara cumple los requisitos establecidos en la normativa vigente para su ejercicio en el referido emplazamiento.

Segundo. Disponer de la documentación que así lo acredita.

Tercero. El compromiso de mantener su cumplimiento durante el período de tiempo que dure el ejercicio de la misma.

Cuarto. Que las obras y actividades que van a ser desarrolladas no tienen impacto en el patrimonio histórico artístico por no desarrollarse en lugares o inmuebles declarados Bien de Interés Cultural o en sus entornos de protección, en elementos integrantes del Patrimonio Cultural de Asturias o recogidos en el Catálogo Urbanístico con nivel de protección integral, o cualquier otra disposición de protección cultural que impida el desarrollo de la actividad o las obras necesarias para el desarrollo de la misma

Quinto. Que la actividad no tiene impacto en el uso privado y ocupación de los bienes de dominio público.



Solicitud de ejercicio de actividad profesional y de servicios mediante declaración responsable y obras ligadas a la actividad

Sexto. Que la actividad se encuentra incluida en la Ley 12/2012 de 26 de diciembre de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios y que su superficie útil de exposición y venta al público no supera los 750 metros cuadrados.

Séptimo. Que se compromete a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.

Octavo. Que está en posesión del justificante de pago del tributo correspondiente.

OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO DEL LOCAL LIGADAS A LA ACTIVIDAD

Para el ejercicio de la actividad es necesario el acondicionamiento del local, por lo que se realizarán las siguientes obras que no requieren la redacción de proyecto de conformidad con el artículo 2.2 de la Ley 38/1999 de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación.

Presupuesto de ejecución material de las obras

DOCUMENTACIÓN NECESARIA Y QUE PUEDE SER APORTADA

- Documentación opcional
- Plano de situación
- Fotografías del estado actual
- Copia de la licencia de actividad anteriormente autorizada si existiese
- Copia de la licencia municipal de obras de adaptación del local si hubiera sido necesaria
- En el caso de ser necesarias obras de acondicionamiento del local que no requieran la redacción de proyecto técnico, presupuesto firmado por la empresa o profesional debidamente acreditado como autónomo
- Copia de licencia municipal de uso y ocupación de local si existiese
- Certificación técnica acreditativa del cumplimiento de la normativa sectorial vigente de aplicación de la actividad solicitada, suscrita por técnico competente
- Plano de planta acotado con superficie, distribución y medidas
- Plano de sección acotado
- Justificante de la liquidación de los tributos y demás ingresos de derecho público o privado que correspondan. Según Ordenanza Fiscal Nº17 del Ayuntamiento de Sariego, "Tasa por licencia de apertura de establecimientos", se establece una tarifa única de 120 euros por cada licencia concedida. Nº de cuenta donde efectuar el ingreso: IBAN ES4030590042361135826129.

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, solicitando que se admita a trámite esta instancia

En a de de

Solicitante o representante legal

Fdo.



Solicitud de ejercicio de actividad profesional y de servicios mediante declaración responsable y obras ligadas a la actividad

OPOSICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015, la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

EN CASO DE QUE NO PRESTE CONSENTIMIENTO DEBERÁ APORTAR LOS DOCUMENTOS QUE EL AYUNTAMIENTO LE REQUIERA.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DATOS

Responsable	Ayuntamiento de Sariego
Finalidad	Gestionar el procedimiento que se derive de la solicitud
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal y ejercicio de poderes públicos
Destinatarios	Los datos personales no se comunicarán a terceros salvo obligación legal
Derechos	Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y de oposición, así como de limitación y portabilidad de sus datos en los casos que corresponda tratamiento, a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos
Más información	Puede obtener más información en la sede electrónica del Ayuntamiento https://sariego.sedelectronica.e-ayuntamiento.es/

NOTAS ACLARATORIAS AL TRÁMITE DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN DE INICIO DE ACTIVIDAD

El Ayuntamiento de Sariego no tiene impreso normalizado de declaración responsable para el inicio de actividad y obras ligadas a la misma, por lo que la redacción de este documento lo realiza el solicitante por iniciativa personal.

El modelo tiene carácter orientativo, pudiendo el solicitante realizar otro de iniciativa propia que cumpla con los requerimientos de la normativa vigente y en concreto la Ley 12/2012 de 26 de diciembre de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.

El inicio de actividad mediante declaración responsable se puede ejercer para los supuestos de establecimientos comerciales, industriales o profesionales que figuren incluidos en el Anexo de la Ley 12/2012 de 26 de diciembre de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.

LISTADO ORIENTATIVO DE OBRAS QUE NO REQUIEREN PROYECTO

- Cambio de ventanas o puertas exteriores.
- Reparación, sustitución o nueva ejecución de falsos techos sin reducir la altura libre mínima exigida legalmente.
- Reparación o sustitución de instalaciones de fontanería, saneamiento y electricidad sin modificar la distribución interior del local.
- Pintura interior.
- Pintura exterior de fachada que no requiera la colocación de andamiaje.
- Reparación, sustitución o nueva ejecución de revestimientos interiores (pavimentos, alicatados, enfoscados, etc.)
- Sustitución de sanitarios.
- Sustitución o instalación de luminarias.

INFORMACIÓN ADICIONAL

La presentación de la DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN DE INICIO DE ACTIVIDAD en el Registro Municipal y el abono de las tasas correspondientes permitirá ejercer la actividad por tiempo indefinido desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación que tiene atribuidas el Ayuntamiento.

El Ayuntamiento de Sariego, a través de los Servicios Técnicos Municipales en el ejercicio de las funciones



Solicitud de ejercicio de actividad profesional y de servicios mediante declaración responsable y obras ligadas a la actividad

inspectoras que les otorga la legislación vigente podrá en cualquier momento, por iniciativa propia o por denuncia de un particular proceder a la inspección de las actividades autorizadas en virtud del procedimiento de comunicación previa o declaración responsable, así como verificar la posesión de la documentación exigida para el inicio de la actividad y comprobar el correcto funcionamiento de la actividad declarada.

La inexactitud o falsedad en cualquier dato, manifestación o documento que acompañe a la DECLARACIÓN RESPONSABLE implicará la nulidad de lo actuado, impidiendo desde el momento en que se conozca el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar y que se determinarán en el correspondiente expediente sancionador.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

Cumplimente los datos de la persona física que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación. (Recuerde que las personas jurídicas tienen la obligación de relacionarse a través de medios electrónicos (Art. 14.2 Ley 39/2015))

Cumplimente la dirección completa a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en la sede electrónica de la Ayuntamiento.

Se presumirá que la consulta u obtención de información es autorizada por las personas interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. Por lo que en el caso de que se OPONGA, indíquelo de forma expresa.

Indique la relación de documentos que aporta junto con la instancia de solicitud.

En caso de aportar documentación, formular alegaciones o recursos o solicitar información específica, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.

La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.



Solicitud de ejercicio de actividad profesional y de servicios mediante declaración responsable y obras ligadas a la actividad

ANEXO: INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Ayuntamiento de Sariego
CIF P3306500D
Carretera de la Vega s/n, 33518 – La Vega – Sariego (Asturias)
Teléfono 985 74 80 03
Email ayto@sariego.org
Página web www.sariego.org
Sede electrónica <https://sedeelectronica.sariego.org>
Delegado de Protección de Datos dpd.ayuntamientos@i-cast.es

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

La finalidad del tratamiento es la de tramitar y gestionar las solicitudes presentadas por los interesados en los distintos canales habilitados por la normativa vigente.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Se tendrá en cuenta también los plazos de presentación de recursos de los interesados, con carácter general, los establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común. Será de aplicación, en función del procedimiento que proceda en función de la solicitud presentada, lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

LEGITIMACIÓN

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD cumplimiento de una obligación legal según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común (artículo 54 y siguientes), en la Ley 11/2007 (en los apartados vigentes hasta el 1 de octubre de 2020 referidos, entre otros, al Registro electrónico).

DESTINATARIOS

No están previstas comunicaciones a terceros salvo obligación legal, en función del procedimiento que se inicie con la solicitud y de las especialidades del mismo, pudiendo producirse cesiones a organismo de otras administraciones (AGE, TGSS, ...) u otros organismos de control.

El Ayuntamiento no trasfiere datos personales fuera de territorio de la Unión Europea.

DERECHOS

Los interesados tienen derecho a obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales o no, y pueden ejercer los siguientes derechos:

- Acceso a sus datos – Solicitar el acceso a los datos que obran en poder del Ayuntamiento.
- Rectificación – Modificar los datos que sean inexactos.
- Supresión – Solicitar la eliminación de los datos que ya no sean necesarios para la finalidad que se recabaron.

Y a solicitar en determinadas circunstancias:

- Limitación de su tratamiento – Bloquear los datos mientras se resuelve una solicitud o reclamación respecto a ellos
- Oposición – El Ayuntamiento dejará de usar sus datos, salvo por motivos legítimos y para el ejercicio y defensa de reclamaciones.
- Portabilidad de sus datos – Le serán facilitados en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Estos derechos pueden ser ejercidos ante el Ayuntamiento de Sariego, Carretera de la Vega s/n, 33518 – La Vega – Sariego, o mediante correo electrónico a la dirección dpd.ayuntamientos@i-cast.es

Si el ejercicio de sus derechos no es debidamente atendido, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, c/ Jorge Juan, nº 6, 28001 – Madrid, o a través de su sede electrónica www.aepd.es